

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ МБДОУ №1 «Колокольчик» ПО
ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2016-2017 уч.год**

| Пп.№ | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------|--|--------------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Нормативное обеспечение противодействия коррупции: | | |
| 1.1 | Проверка и пополнение сформированного пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ | январь | Заведующий Отв. комиссия |
| 1.2 | Анализ действующих нормативно-правовых актов в МБДОУ на наличие коррупционной составляющей, приведение их в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции | постоянно | Заведующий Отв. комиссия |
| 1.3 | Анализ и приведение в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Постоянно | Заведующий Отв. комиссия |
| 1.4 | Разработка и утверждение Плана мероприятий противодействия коррупции МБДОУ на 2016-2017уч. г. | 01.09.16 | Заведующий Отв. комиссия |
| 2. | Совершенствование организации и управления МБДОУ в области предупреждения коррупции | | |
| 2.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами | | |
| 2.1.1 | Организация информационного взаимодействия МБДОУ с правоохранительными органами, занимающихся вопросами противодействия коррупции, в рамках своей компетенции. Оказание содействия правоохранительным органам и | При выявлении фактов и по требованию | Заведующий Отв. комиссия |

| | | | |
|------------|---|-------------------------------|-----------------------------|
| | проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям | | |
| 2.1.2 | Участие в антикоррупционном мониторинге, предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством | По требованию | Заведующий Отв. комиссия |
| 2.1.3 | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства Российской Федерации | По мере поступления документа | Заведующий Отв. комиссия |
| 2.2 | Совершенствование деятельности заведующего, администрации МБДОУ | | |
| 2.2.1. | Проведение оценки профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации, повышения квалификации и анализа мониторинга оценки качества образования в МБДОУ | 01.05.17 | Заведующий Отв. комиссия |
| 2.2.2. | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, с тщательной проверкой сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством | Постоянно | Заведующий Отв. комиссия |
| 2.2.3. | Организация системы работы по обращениям граждан: -рассмотрение заявлений, обращений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБДОУ, организации их проверки и принятие мер в соответствии с действующим законодательством; - обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников МБДОУ, в т. ч. по вопросам коррупции; -утверждение Порядка уведомления работодателя о ставших известными сотрудниками МБДОУ о случаях коррупционных и иных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению | По мере необходимости | Заведующий Отв. комиссия |

| | | | |
|----------|---|-----------------------|-----------------------------|
| | коррупционных правонарушений. | | |
| 2.2.4. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ сотрудниками. | В течении года | Заведующий Отв. комиссия |
| 2.2.5. | Пересмотреть кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ и внесение изменений (по необходимости) | 01.09.16 | Заведующий Отв. комиссия |
| 2.2.6. | Издание приказов и иных локальных актов в области антикоррупционной деятельности МБДОУ: «Об утверждении Плана противодействия коррупции», «Об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ | 01.08.16 | Заведующий Отв. комиссия |
| 3 | Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью | | |
| 3.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в МБДОУ. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по вопросам зачисления, компенсации части родительской платы и др. | По мере поступления | Заведующий Отв. комиссия |
| 3.2. | Оформление в информационных пространствах для родителей (в группах) информации по организации работы МБДОУ, группы , телефонов «горячей линии» | 01.04.16 | Заведующий Отв. комиссия |
| 3.3 | Размещение на сайте образовательного учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | По мере необходимости | Заведующий Отв. комиссия |
| 3.4 | Мониторинг опроса родителей(законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ , качеством предоставляемых услуг. | 01.05.16 | Заведующий Отв. комиссия |
| 3.5 | Использование прямых телефонных линий с руководителем МБДОУ в целях выявления фактов антикоррупционных | По мере необходимости | Заведующий Отв. комиссия |
| 3.6. | Осуществление личного приема граждан | Вторник с 15.00. | Заведующий |

| | | | |
|----------|--|--------------------------------------|---|
| | администрацией учреждения. | до 17.00. | |
| 3.7. | Содействие родительской общественности по вопросам управления МБДОУ в соответствии с Уставом, действующим законодательством | постоянно | Заведующий Отв. комиссия |
| 3.8. | Использование разнообразных форм работы, привлекающих родителей(законных представителей) к проведению совместных мероприятий в МБДОУ. | постоянно | Заведующий Отв. комиссия |
| 4 | Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников , воспитанников и родителей (законных представителей) | | |
| 4.1 | Информирование работников с изменениями действующего законодательства , нормативно-правовой базы учреждения в области антикоррупционной политики. Рассмотрение и изучение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, эффективности мер по противодействию «бытовой « коррупции на Совете педагогов; Общих собраниях трудового коллектива; заседаний Совета родителей , рабочих совещаниях. | По мере поступления документов | Заведующий Отв. комиссия |
| 4.2 | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию с целью антикоррупционного мировоззрения , повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников и родителей (законных представителей): -участие педагогических работников МБДОУ в консультациях по вопросам формирования антикоррупционного поведения; -пополнение информации на тему «Правовое воспитание дошкольников» -консультации для родителей «Конфликтные ситуации и выход из них»; -индивидуальные беседы с родителями, с членами родительских комитетов групп; -Изготовление новых памяток для родителей по антикоррупции «Это важно знать!» | В течении года В течении года | Заведующий Отв. комиссия педагоги |

| | | | |
|-----------|---|----------------|-----------------------------|
| | <p>-проведение вечера досуга «Я и мои права»</p> <p>- проигрывание игровых ситуаций на формирование коммуникативных способностей «Школа любимых героев»</p> <p>- деловая игра для родителей «Знаем ли мы права детей»</p> <p>-опросный лист «Эмоциональное благополучие ребенка в группе»</p> <p>-проведение родительских собраний с целью разъяснения антикоррупционной политики МБДОУ.</p> | | |
| 5. | Совершенствование. организации и осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в МБДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 5.1 | Осуществление контроля за выполнением требований , установленных Федеральным законом №223-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров , выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | В течении года | Заведующий Отв. комиссия |
| 5.2. | <p>Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных ремонтных работ в соответствии с сметной документацией , условиями договора (контрактов).</p> <p>Обеспечение сохранности здания и его имущества</p> | В течении года | Заведующий Отв. комиссия |
| 5.3 | Исполнение порядка работы при планировании и размещение государственного заказа(утверждение Плана процедур и организация контроля за своевременным размещением его на официальном сайте в сети Интернет) | В течении года | Заведующий Отв. комиссия |
| 5.4. | <p>Организация контроля и своевременное и достоверное предоставление отчетности за:</p> <p>-эффективным использованием бюджетных средств;</p> <p>-рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов;</p> <p>-эффективности использования закрепленного государственного имущества, находящегося в собственности МАДОУ, обеспечение его сохранности.</p> <p>-финансово-хозяйственной , экономической деятельностью;</p> | В течение года | Заведующий Отв. комиссия |

| | | | |
|------|--|-----------------------------|-----------------------------|
| | <p>-распределение стимулирующей части фонда оплаты труда;</p> <p>-законности формирования и расходования внебюджетных средств;</p> <p>-соблюдение штатной численности и финансовой дисциплин</p> | | |
| 5.5. | <p>Контроль за соблюдением требований законодательства (ФЗ от 11 августа 1995 года №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях») по приему –передаче товарно-материальных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде дарения , добровольного пожертвования.в ДОУ</p> | В течение года | Заведующий Отв. комиссия |
| 5.6. | <p>Организация плановых проверок деятельности МБДОУ: проведение инвентаризации, списание материальных ценностей, пришедших в негодность, приему-передаче ОС, оприходование материальных ценностей</p> | По плану мероприятий МБДОУ | Заведующий Отв. комиссия |
| 5.7. | <p>Обеспечение открытости и достоверности информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством , на официальном сайте РФ в сети Интернет</p> | В течение года | Заведующий Отв. комиссия |
| 5.8. | <p>Размещение на официальном сайте МБДОУ ежегодного публичного доклада о деятельности МБДОУ, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении за отчетный период</p> | Декабрь 2016 Август 2017 | Заведующий Отв. комиссия |
| 5.9. | <p>Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации, сохранности финансовых документов. Проведение технических мероприятий по защите служебной информации</p> | В течение года | Заведующий Отв. комиссия |
| 5.10 | <p>Анализ соответствия фактически достигнутых показателей деятельности показателям ,предусмотренным ПФХД, государственными заданиями, а также осуществление анализа соответствия качества и объема государственных услуг , оказываемых МБДОУ, предмету и целям его деятельности.</p> | 01.12.16 | Заведующий Отв. комиссия |

| | | | |
|------|--|---------------|----------------------------|
| 5.11 | Анализ выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ в т.ч. профилактике коррупционных и иных правонарушений. Предоставление информации (подготовка отчетов) о ходе реализации , выполнение Плана противодействия коррупции. | ежеквартально | Заведующий Отв.комиссия |
|------|--|---------------|----------------------------|